

Утверждаю
Директор
ГБУК ВОУНБ им. М. Горького
А.А. Лепешенко



Комитет культуры Волгоградской области
Государственное бюджетное учреждение культуры
"ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ
НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА ИМ. М. ГОРЬКОГО"
(ГБУК "ВОУНБ им. М. Горького")

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

дополнительного профессионального образования

(повышение квалификации)

**«КАТАЛОГИЗАЦИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ КОММУНИКАТИВНОГО
ФОРМАТА RUSMARC»**

Срок обучения – 16 часов

Авторы-составители: Спирина Вера Николаевна

Кожуркина Марина Александровна

ГБУК «ВОУНБ им. М. Горького»

Волгоград
2024

Содержание

| | |
|--|----|
| I. Пояснительная записка..... | 3 |
| II. Цели и планируемые результаты | 4 |
| III. Профессиональные компетенции, формируемые в процессе обучения | 6 |
| IV. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса | 6 |
| V. Организационно-педагогические условия реализации программы | 15 |

I. Пояснительная записка

Основная задача библиотек различных типов и видов – предоставление пользователям полной и многоаспектной информации о содержании фондов библиотеки через систему каталогов и картотек. Аналитико-синтетическая переработка информации является неотъемлемой частью работы библиотеки как образовательного, информационного и культурного центра. Один из важнейших процессов каталогизации – составление библиографической записи на различные ресурсы на основе автоматизированных систем (АС) управления процессами.

Для создания библиографических записей в ВОУНБ им. М. Горького используется АС Библиотека-3 с применением коммуникативного формата RUSMARC. На примере работы в данной автоматизированной системе показано составление библиографической записи на различные виды ресурсов для электронного каталога.

Программа дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Каталогизация с применением коммуникативного формата RUSMARC» разработана с учётом следующих законодательных и нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 N 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.11.2020 N 1836 «О государственной информационной системе "Современная цифровая образовательная среда»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1490 (ред. от 21.02.2024) "О лицензировании образовательной деятельности" (вместе с "Положением о лицензировании образовательной деятельности")
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Профессиональный стандарт «Специалист по библиотечно-информационной деятельности», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 г. № 527н;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

(уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2016 г. № 1001;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 г. № 1188.

Программа дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Каталогизация с применением коммуникативного формата RUSMARC» рассчитана на повышение квалификации специалистов со средним профессиональным и (или) высшим образованием (библиотекарь, библиотекарь-каталогизатор, ведущий библиотекарь, главный библиотекарь).

Обучающиеся по данной программе – специалисты отделов комплектования и обработки, другие специалисты, занимающиеся машиночитаемой каталогизацией.

Программа повышения квалификации направлена на получение новой компетенции – каталогизатора, необходимой для профессиональной деятельности и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа предусматривает освоение теоретического материала и выполнение практических работ.

II. Цель и задачи образовательной программы

Цель образовательной программы – освоение и совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, повышение профессионального уровня специалистов отделов, занимающихся каталогизацией ресурсов.

Задачи образовательной программы

«Каталогизация с применением коммуникативного формата RUSMARC»

- изучение полей блоков формата RUSMARC электронной библиографической записи
- освоение технологии наполнения полей блоков формата RUSMARC элементами электронной библиографической записи
- освоение электронного формата библиографической записи на различные виды ресурсов

Планируемые результаты:

В результате освоения учебной программы слушатели должны:

знать :

1. стандарты библиографического описания печатных и электронных ресурсов;
2. виды библиографического описания печатных и электронных ресурсов, порядок и правила его составления;
3. форматы электронной (машиночитаемой) каталогизационной записи на печатные и электронные ресурсы в библиотеке.

уметь:

1. использовать методики и технологии создания библиографических записей;
2. вводить в электронный каталог библиотеки библиографические записи;
3. применять методики и технологии ведения электронного каталога библиотеки.

владеть:

1. стандартами и правилами аналитико-синтетической обработки печатных и электронных документов в библиотеке;
2. форматом RUSMARC электронной/машиночитаемой каталогизационной записи в библиотеке.

Срок обучения – 16 часов.

Форма обучения – электронная.

Перечень, трудоемкость, последовательность и распределение занятий, формы промежуточной аттестации слушателей определяются учебным планом программы.

Итоговая аттестация проходит в виде теста.

По окончании обучения, при условии прохождения итоговой аттестации, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

При разработке программы учитывались требования Профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности».

К библиотекарю-каталогизатору, ведущему библиотекарю, главному библиотекарю предъявляются следующие требования:

- выполняет составление библиографической записи на различные виды ресурсов;

- должен знать систему форматов RUSMARC, общую характеристику.
- применять коммуникативный формат RUSMARC для составления библиографической записи, соотносить поля формата и области библиографического описания.

III. Профессиональные компетенции, формируемые в процессе обучения

1. владение технологиями ведения электронного каталога;
2. владение методикой создания библиографических записей;
3. владение правилами описания информационных ресурсов библиотек.

IV. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса

Учебный план образовательного курса «Каталогизация с применением коммуникативного формата RUSMARC»

| № п/п | Наименование модуля / темы | Общая трудое мкость (час) | В том числе | | | Самост оятель ная работа | Форма контро ля |
|----------|--|------------------------------------|--------------------|--------|-------------------|-----------------------------------|-----------------------|
| | | | Аудиторные занятия | | | | |
| | | | Всего часов | Из них | | | |
| | | | | Лекции | Практ. занятия | | |
| | Формат RUSMARC | | | | | | |
| 1 | Общие сведения о системе форматов RUSMARC. Соотношение полей формата и областей библиографического описания | 1 | 1 | 1 | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|-----|-----|-----|---|--|--------------------------|
| 2 | Блок идентификации и блок кодированной информации | 1 | 1 | 1 | | | |
| 3 | Блок описательной информации и блок взаимосвязанных заглавий | 2 | 2 | 2 | | | |
| 4 | Блок индивидуальной ответственности и блок примечаний | 1 | 1 | 1 | | | |
| 5 | Блок анализа содержания | 1 | 1 | 1 | | | |
| | Каталогизация отдельных видов документов | | | | | | |
| 1 | Составление одноуровневой библиографической записи (БЗ) на книги | 1,5 | 1,5 | 0,5 | 1 | | Практическое задание № 1 |
| 2 | Составление одноуровневой БЗ на электронные ресурсы на физических носителях | 1,5 | 1,5 | 0,5 | 1 | | Практическое задание № 2 |

| | | | | | | | |
|---|--|-----|-----|-----|---|---|--------------------------|
| 3 | Составление одноуровневой библиографической записи картографических материалов | 1,5 | 1,5 | 0,5 | 1 | | Практическое задание № 3 |
| 4 | Составление одноуровневой библиографической записи нотных изданий | 1,5 | 1,5 | 0,5 | 1 | | Практическое задание № 4 |
| 5 | Описание коллекций. Заполнение полей | 1 | 1 | 1 | | | |
| 6 | Составление многоуровневой библиографической записи на примере АС Библиотека-3 | 2 | 2 | 1 | 1 | | Практическое задание № 5 |
| | Итоговая аттестация | 1 | | | | 1 | Тест |
| | ИТОГО: | 16 | 15 | 10 | 5 | 1 | |
| | 1-й день | 2 | 2 | 2 | | | |
| | 2-й день | 2 | 2 | 2 | | | |
| | 3-й день | 2 | 2 | 2 | | | |
| | 4-й день | 3 | 3 | 1 | 2 | | |
| | 5-й день | 3 | 3 | 1 | 2 | | |
| | 6-й день | 3 | 3 | 2 | 1 | | |
| | 7-й день | 1 | | | | 1 | |

Объем программы повышения квалификации, виды работ

| Вид учебной работы | Количество часов |
|----------------------------------|-------------------------|
| Всего часов | 16 |
| Лекции | 10 |
| Практические задания | 5 |
| Итоговая аттестация в виде теста | 1 |

Академический час – 40 минут. Занятия проводятся каждый день, кроме праздников и выходных.

Тематический план образовательного курса

Модуль 1. Формат RUSMARC

Тема 1. Система форматов rusmarc. Общая характеристика. Соотношение полей формата и областей библиографического описания.

- 1) Назначение Российского коммуникативного формата.
- 2) Основные направления работ.
- 3) Взаимоотношения формата UNIMARC и Российского коммуникативного формата.
- 4) Система российских форматов.
- 5) Структура формата RUSMARC.
- 6) Поля данных.
- 7) Соотношение полей элементам библиографической записи.

Тема 2. Блок идентификации и блок кодированной информации.

- 1) Идентификатор записи и идентификатор версии.
- 2) Международные стандартные номера ресурсов.
- 3) Номер документа, заявки.
- 4) Определение и область применения полей. Примечание о содержании полей.
- 5) Данные общей обработки.
- 6) Язык ресурса.
- 7) Страна публикации или производства.
- 8) Поле кодированных данных различных видов ресурсов.

Тема 3. Блок описательной информации и блок взаимосвязанных заглавий.

- 1) Заглавие и сведения об ответственности.
- 2) Сведения об издании.
- 3) Специфическая область материала или вида ресурса.

- 4) Публикация, производство, распространение и т.д.
- 5) Физическая характеристика.
- 6) Серия.
- 7) Область специфических сведений.
- 8) Блок взаимосвязанных заглавий.

Тема 4. Блок индивидуальной ответственности и блок примечаний.

- 1) Имя лица.
- 2) Наименование организации.
- 3) Родовое имя.
- 4) Вариантные формы имен.
- 5) Общие примечания.
- 6) Примечание о первоначальной (оригинальной) версии.
- 7) Примечание о копии.
- 8) Примечание о системных требованиях.

Тема 5. Блок анализа содержания.

- 1) Предметные рубрики.
- 2) Наименование организации как предмет.
- 3) Родовое имя как предмет.
- 4) Наименование темы как предмет.
- 5) Форма, жанр, физические характеристики ресурса как точка доступа.

Модуль 2. Каталогизация отдельных видов документов

Тема 1. Составление одноуровневой библиографической записи на книги (лекция).

Практическое задание 1

Составить одноуровневое библиографическое описание на любые две книги в любой автоматизированной информационно-библиотечной системе и прислать для проверки в формате RUSMARC (Word или screenshot).

Тема 2. Составление одноуровневой библиографической записи на электронные ресурсы на физических носителях (лекция).

Практическое задание 2

Составить одноуровневое библиографическое описание на электронный ресурс на компакт-диске в любой автоматизированной информационно-библиотечной системе и прислать для проверки в формате RUSMARC (Word или screenshot).

Тема 3. Составление одноуровневой библиографической записи картографических материалов (лекция).

Практическое задание 3

Составить одноуровневое библиографическое описание на топографическую или географическую карту в любой автоматизированной информационно-библиотечной системе и прислать для проверки в формате RUSMARC (Word или screenshot).

Тема 4. Составление одноуровневой библиографической записи нотных изданий (лекция).

Практическое задание 4

Составить одноуровневое библиографическое описание на нотное издание в любой автоматизированной информационно-библиотечной системе и прислать для проверки в формате RUSMARC (Word или screenshot).

Тема 5. Описание коллекций. Заполнение полей.

- 1) Паспортизация фонда.
- 2) Инструкция по паспортизации фондовых коллекций ГБУК "ВОУНБ им. М. Горького"
- 3) Пример паспорта коллекции.

Тема 6. Составление многоуровневой библиографической записи на примере АС Библиотека-3 (лекция).

Практическое задание 5

Составить многоуровневое библиографическое описание на книжное издание в 2-х томах в любой автоматизированной информационно-библиотечной системе и прислать для проверки в формате RUSMARC (Word или screenshot).

Итоговая аттестация

Тест

1. Блок описательной информации включает (нужное отметить)

- имя лица – первичная интеллектуальная ответственность
- серия
- сведения об издании
- предметная рубрика
- индексы классификаций
- область специфических характеристик материала

2. Допишите: В зависимости от структуры описания различают многоуровневое описание

3. Какой предписанный знак предшествует сведениям, относящимся к заглавию:

- точка с запятой
- точка и тире
- двоеточие

4. Сведения, взятые с оборота титульного листа:

- заключаются в круглые скобки
- заключаются в квадратные скобки
- пишутся без скобок

5. Выберите правильный ответ: *К какой области относятся следующие данные: 350 с. : цв. ил., факс.*

- специфическая область материала или вида ресурса
- область физической характеристики
- область издания

6. По составу коллекции книг бывают (отметьте необходимое):

- Тематическая
- Типо-видовая
- Типовая
- Жанровая
- Коллекция особенных экземпляров

7. Номер поля кодированных данных для звукозаписи:

- 124
- 126
- 135

8. Допишите недостающее: *Области описания состоят из элементов, которые делятся на обязательные,*

9. Выберите область описания, которая при необходимости может повторяться:

- область издания;
- область физической характеристики;
- область примечания

10. Предшествующий знак предписанной пунктуации перед первыми сведениями об ответственности

- точка и тире
- косая черта
- точка с запятой
- двоеточие

11. Предшествующий знак предписанной пунктуации перед последующими сведениями об ответственности

- точка и тире
- косая черта
- точка с запятой
- двоеточие

12. К какому блоку полей соотносится Заголовок библиографической записи:

- Блок описательной информации
- Блок интеллектуальной ответственности
- Блок идентификации

13. Сведения, сформулированные на основе анализа документа приводят в библиографическом описании с использованием следующего знака предписанной пунктуации:

- круглые скобки
- косая черта
- квадратные скобки

14. Какой элемент является обязательным для описания картографических ресурсов

- координаты
- масштаб
- примечание

15. В состав библиографического описания входят следующие области:

- область серии
- область предписанной пунктуации
- область примечания
- область ссылок

16. В качестве предписанной пунктуации выступают следующие знаки препинания:

- многоточие
- фигурные скобки
- двоеточие
- восклицательный знак

17. Название города является элементом библиографического описания:

- области серии
- области публикации
- области издания

18. В какое поле вносится информация о языке документа?

- 101
- 102
- 140
- 300

V. Организационно-педагогические условия реализации программы

Реализация программы повышения квалификации осуществляется кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю программы и опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направлению дополнительного профессионального образования.

Требования к материально-техническим условиям:

1. Кабинет преподавателя с видеоаппаратурой и ПК.
2. Технические средства обучения слушателей – наличие ПК с выходом в Интернет.
3. Платформа для запуска онлайн-школ <https://coreapp.ai/>.

Требования к методическому обеспечению: рекомендуемая литература, содержание практических заданий, итоговый тест.

Основная литература по теме образовательного курса:

1. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. № 1050–ст : введен впервые : дата введения 2019-07-01 / Федер. агентство по техн. регулированию и метрологии [и др.]. – Москва : Стандартинформ, 2018. – IV, 65 с.
2. Российский коммуникативный формат : [офиц. сайт] / Национальная служба развития системы форматов RUSMARC. – [Москва, 2000] – URL: <http://rusmarc.ru/index.html> (дата обращения 22.05.2024). – Текст : электронный.
3. Система форматов RUSMARC. Общая характеристика. – Текст : электронный // StadFiles : файловый архив студентов [сайт]. - URL: <https://studfile.net/preview/2957462/page:14/> (дата обращения 22.05.2024)). – Текст : электронный.
4. Особенности использования формата RUSMARC в корпоративной среде : (аналитический обзор) / Ин-т Открытое общество, Мегапроект Пушкинская библиотека, Программа Автоматизация библиотек. - URL: http://www.uic.unn.ru/new_grant/rusmark.htm (дата обращения 22.05.2024). – Текст : электронный.
5. Методические рекомендации по представлению Области вида содержания и средства доступа ГОСТ Р 7.0.100–2018 в формате RUSMARC / Национальная служба развития системы форматов RUSMARC. – URL:

- http://rusmarc.ru/method/9/RUSMARC_Область%209.pdf (дата обращения 22.05.2024). – Текст : электронный.
6. Паспорт библиотечного фонда: методические рекомендации / Ом. гос. обл. науч. б-ка им. А. С. Пушкина; инновационно-методический отдел ; сост. Саваровская В. Н. ; отв. ред. Пономарева Л. Г. – Омск, 2012. – 17 с. – URL: https://omsklib.ru/files/news/our_izdania/2012/pasport.pdf (дата обращения 21.06.2024). – Текст : электронный.
 7. Инструкция по паспортизации фондовых коллекций ГБУК "ВОУНБ им. М.Горького / Волгогр. гос. обл. науч. б-ка им. М. Горького. – Волгоград : ВОУНБ им. М. Горького, 2022.
 8. Положение о работе с коллекциями. – Текст : электронный // Nekrasovka PRO : [офиц. сайт]. – URL: <https://pro.nekrasovka.ru/documents/71> (дата обращения 29.05.2024).