



Комитет культуры Волгоградской области
Государственное бюджетное
учреждение культуры
**«ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ
УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ
БИБЛИОТЕКА ИМ. М. ГОРЬКОГО»**
(ГБУК «ВОУНБ им. М. Горького»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУК «ВОУНБ
им. М. Горького»
от «07» 03 _____ 2024 г. № 1.1-04/65-85

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертной комиссии
по оценке изданий,
утерянных пользователями

«07» 03 202 г. № 6

Волгоград

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Экспертная комиссия по оценке изданий, утерянных пользователями (далее – Комиссия) ГБУК «ВОУНБ им. М. Горького» (далее – Библиотека) – постоянно действующий, коллегиальный орган, созданный на неопределенный срок, подотчётный директору Библиотеки.

1.2. Комиссия создаётся в целях улучшения сохранности библиотечных фондов.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества»;
- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 22.06.1998 № 341 «О формировании Государственной политики в области сохранения библиотечных фондов как части культурного наследия и информационного ресурса страны»;
- Законом Волгоградской области от 13.05. 2008 № 1686-ОД «О библиотечном деле в Волгоградской области»;
- Законом Волгоградской области от 29.11.1999 № 329-ОД «Об обязательном экземпляре документов Волгоградской области»;
- приказом комитета культуры Волгоградской области от 31.05.2019 № 01-20/151 «О согласовании порядка исключения документов из фонда государственного бюджетного учреждения культуры «Волгоградская областная универсальная научная библиотека им. М Горького»;
- приказом директора Государственного бюджетного учреждения культуры «Волгоградская областная универсальная научная библиотека им. М. Горького» от 27 декабря 2023 г. № 1.1-04/05-дб «Об экспертной комиссии по оценке изданий.

Название документа: Положение об экспертной комиссии по оценке изданий, утерянных пользователями

Разработчик: заведующий отделом основного абонемента Л.И. Гоголева стр. 1 из 4 Версия 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

- утерянных пользователями»;
- настоящим Положением;
- Технологической инструкцией по оценке изданий, утерянных пользователями;
- иными законодательными, нормативными правовыми актами, государственными стандартами Российской Федерации, Волгоградской области в сфере организации процессов сохранности библиотечных фондов.

2. СТРУКТУРА

2.1. Количественный и персональный состав Комиссии формируется и утверждается приказом директора Библиотеки.

2.2. В состав Комиссии назначаются председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

2.3. Комиссию возглавляет председатель, назначенный приказом.

2.4. В состав Комиссии входят: руководители и опытные сотрудники структурных подразделений Библиотеки, юристконсульт, ведущий экономист.

2.5. В работе Комиссии могут принимать участие специалисты, не входящие в его состав, заинтересованные в решении обсуждаемых вопросов (по согласованию).

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Основная цель Комиссии – сохранение библиотечного фонда путем обеспечения единого обоснованного подхода к определению стоимости изданий (документов) Библиотеки, утерянных, утраченных, испорченных (далее – утерянных) пользователями Библиотеки.

3.2. Основными задачами Комиссии являются:

3.2.1. Определение стоимости изданий (документов), утерянных пользователями Библиотеки, с целью взыскания компенсации с пользователей стоимости этих изданий (документов);

3.2.2. Определение стоимости издания (документа), предложенного пользователем взамен утерянного библиотечного издания (документа);

3.2.3. Определение равнозначности предложенного пользователем издания (документа) взамен утерянного библиотечного издания (документа).

3.3. Комиссией оцениваются издания (документы) – книги, брошюры, журналы, продолжающиеся издания, газеты, изоиздания, нотные издания, картографические издания, нормативно-технические и технические документы, аудиовизуальные документы, электронные издания на материальных носителях и другие. Оцениваются издания на русском и иностранных языках.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Инициировать заседание комиссии может любой член Комиссии путем направления служебной записки в адрес председателя.

4.2. Решения Комиссии считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее двух третей состава Комиссии.

4.3. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При этом каждый член Комиссии, включая председателя Комиссии, обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Название документа: Положение об экспертной комиссии по оценке изданий, утерянных пользователями
Разработчик: заведующий отделом основного абонемента Л.И. Гоголева стр. 2 из 4 Версия 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной подписи

4.4. Заседание Комиссии оформляется протоколом, подписанным председательствующим на заседании и секретарём. Протокол оформляется в печатном виде не позднее пяти рабочих дней после заседания. Протоколы нумеруются с начала календарного года.

4.5. По итогам заседания Комиссии оформляются акты оценки изданий, утерянных пользователями (далее – Акт). Акты (по два экземпляра каждый) утверждаются подписями присутствующим на заседании составом Комиссии. Один экземпляр утвержденного Акта в 3-дневный срок направляется пользователю (в печатном или электронном вариантах) для оплаты компенсации за утерянное издание.

4.6. Контроль за выполнением решений Комиссии осуществляет её председатель или по его поручению – заместитель председателя.

4.7. Комиссия имеет следующую документацию:

4.7.1. Приказ директора Библиотеки об утверждении состава Комиссии;

4.7.2. Технологическую инструкцию по оценке изданий, утерянных пользователями;

4.7.3. Протоколы заседаний Комиссии;

4.7.4. Акты оценки изданий.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СОСТАВА КОМИССИИ

5.1. Комиссия имеет право:

5.1.1. Привлекать к своей работе специалистов Библиотеки и других должностных лиц, для решения вопросов, относящихся к их компетенции;

5.1.2. Запрашивать у структурных подразделений Библиотеки необходимые материалы для выполнения своих задач.

5.2. Председатель Комиссии:

5.2.1. Осуществляет руководство деятельностью Комиссии и несет ответственность за все стороны её работы;

5.2.2. Информировывает руководителей структурных подразделений и других заинтересованных лиц о принимаемых Комиссией решениях;

5.2.3. Председательствует на заседаниях Комиссии;

5.2.4. Принимает решение о дате очередного заседания Комиссии;

5.2.5. Вносит в повестку дня заседания Комиссии вопросы, требующие оперативного рассмотрения.

5.3. Заместитель председателя Комиссии:

5.3.1. На период временного отсутствия председателя его права и обязанности переходят к заместителю председателя.

5.4. Секретарь Комиссии:

5.4.1. Ведет документацию, отражающую деятельность Комиссии, оформляет протоколы заседаний и акты;

5.4.2. Оповещает членов Комиссии о дате проведения и повестке дня заседания;

5.4.3. Осуществляет контроль выполнения поручений председателя Комиссии, оформления всей документации Комиссии;

5.4.4. Хранит протоколы заседаний Комиссии и акты оценки изданий в течение 5 лет.

5.5. Член Комиссии обязан:

5.5.1. Участвовать в заседаниях Комиссии и в выработке ее решений.

5.5.2. Выполнять решения Комиссии и поручения председателя Комиссии.

Название документа: Положение об экспертной комиссии по оценке изданий, утерянных пользователями
Разработчик: заведующий отделом основного абонемента Л.И. Гоголева стр. 3 из 4 Версия 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КОМИССИИ

6.1. Комиссия взаимодействует:

6.1.1. С работниками структурных подразделений ГБУК «ВОУНБ им.М.Горького», членами других комиссий ГБУК «ВОУНБ им.М.Горького» путем направления письменных запросов.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

7.1. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация ГБУК «ВОУНБ им.М.Горького».

8. КОНТРОЛЬ

8.1. Деятельность Комиссии контролирует директор ГБУК «ВОУНБ им.М.Горького».

Название документа: Положение об экспертной комиссии по оценке изданий, утерянных пользователями
Разработчик: заведующий отделом основного абонемента Л.И. Гоголева стр. 4 из 4 Версия 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной подписи