

«УТВЕРЖДАЮ»:

И. о. директора

Волгоградской ОУНБ им. М. Горького

С. В. Косовцева
С. В. Косовцева

« 4 » июня 2018 г.

Положение о работе с дарами в Волгоградской областной универсальной научной библиотеке им. М. Горького

1. Дар является одним из источников пополнения фондов Волгоградской ОУНБ им. М. Горького. В качестве дара может выступать печатное издание или документ иной формы на любом носителе информации, составляющий предмет комплектования библиотеки, предусмотренный её Тематико-типологическим профилем, прошедший редакционно-издательскую обработку, полиграфически самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения.

Дарение предполагает безвозмездную (бесплатную) передачу документов библиотеке частным лицом (группой лиц), учреждением или организацией периодически, эпизодически, либо однократно в соответствии с определенными условиями.

2. Главным критерием при решении вопроса о приеме или отклонении дара, как и при комплектовании изданиями из других источников (обязательный экземпляр, покупка, обмен), служат статусные характеристики Волгоградской ОУНБ им. М. Горького, опирающиеся на принципы максимальной полноты фондов и вечности хранения документов.

3. Подаренные издания должны отвечать высоким стандартам качества по содержанию, его выражению в форме. Физическая форма изданий должна быть достаточно высокого качества, чтобы выдержать библиотечное использование.

4. Не принимаются в качестве пожертвования документы:

- запрещенные к распространению в установленном законодательном порядке;
- с утраченными переплетами и титульными листами и иными невозможными дефектами;
- пораженные болезнями и вредителями бумаги и кожи;
- не имеющие титульных и выходных данных;
- рекламные издания;
- несброшюрованные рукописные и машинописные материалы.

5. Решение о включении дара в фонд принимается сотрудниками Отдела комплектования Волгоградской ОУНБ им. М. Горького в зависимости от наличия аналогичного издания в фонде и его экземпляжности, что

устанавливается путем проверки по Генеральному каталогу библиотеки. Если подаренное издание оказывается дублетным, оно перераспределяется в системе подсобных фондов или направляется в обменный фонд библиотеки. Издания, не включаемые в библиотечный фонд, могут быть переданы другим организациям на безвозмездной основе, без уведомления дарителей.

В затруднительных случаях вопрос выносится на Совет по комплектованию.

6. При предложении в дар более одного экземпляра издания принимается во внимание его научная, историческая и художественная ценность, а также вероятность поступления (непоступления) из других источников комплектования.

7. Издания с автографами известных деятелей науки, культуры и искусства принимаются независимо от наличия данных изданий в Волгоградской ОУНБ им. М. Горького и направляются в соответствующие профилю издания отделы.

8. Не принимаются в качестве дара издания и другие документы, которые согласно Тематико-типологическому профилю комплектования не подлежат постоянному хранению в основных фондах (проекты документов, извлечения и выдержки из официальных, инструктивных и других материалов, перепечатки и ведомственные переиздания при наличии оригиналов, отски статьи, чертежи и графические материалы без текста, изданные в виде книг, торгово-рекламные листовки о товарах и услугах, рекламные туристические проспекты на иностранных языках, технические описания к ГОСТам и ТУ).

9. Передача даров производится непосредственно в библиотеке.

10. Прием даров осуществляется в Отделе комплектования ВОУНБ им. М. Горького без гарантии включения всех подаренных изданий в основные фонды ВОУНБ на постоянное хранение.

Допускается также прием даров в других подразделениях библиотеки и за ее пределами с их последующей передачей в отдел комплектования. Лицо, принявшее дар, несет ответственность за сохранность и оперативность его передачи по назначению.

11. Учет и регистрация всех поступающих в библиотеку даров ведется в отделе комплектования в соответствии с установленным порядком.

12. В случае, если дар является несанкционированным, то, согласно рекомендациям ИФЛА*:

* Дары в фонды библиотек : руководство / Кэй Энн Кэссел [и др.] ; от имени Секции по комплектованию и развитию коллекций ИФЛА. – The Hague, IFLA Headquarters, 2009. – 24р. – 30 см. – (IFLA Professional Reports : 116) (Russian Translation of IFLA Professional Report: 112)

– библиотека получает полные права собственности на дары без всяких условий;

– библиотека не отвечает за утрату таких даров или нанесенный им ущерб;

– библиотека имеет право выбора при принятии даров, особенно если они дублируют имеющиеся материалы, не отвечают политике развития ее коллекций, находятся в плохом состоянии или не соответствуют этическим нормам приобретения материалов библиотекой;

– в случае наличия информации о дарителе библиотека возвращает ему не принятые в библиотечный фонд книги;

– в случае отсутствия информации о дарителе или отказе дарителя принять свой несанкционированный библиотекой дар, библиотека самостоятельно определяет способы (продажа, передача другим библиотекам, комплектующим такие материалы, передача другим организациям, передача в фонд буккроссинга и пр.), которыми можно избавляться от нежелательных даров.

13. Стоимость документов, принятых в дар, определяется с учетом цен подобных документов на книжном рынке.

14. Цены на редкие и ценные издания согласовываются с руководителем Зала редких и ценных изданий.

15. Пожертвование также может быть отклонено, если даритель требует выполнения условий, неприемлемых в деятельности Волгоградской ОУНБ им. М. Горького.

Согласовано:

заведующая отделом обработки литературы и организации каталогов –
заместитель директора по библиотечной работе ВОУНБ им. М. Горького
Спирина В. Н.

Спирина