



Комитет культуры Волгоградской области
Государственное бюджетное учреждение культуры
**"ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ
НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА ИМ. М.ГОРЬКОГО "**
(ГБУК "ВОУНБ им. М.Горького")

ПРИКАЗ

"30" декабря 2020 г.

№1.1-04/116 - дб

Волгоград

Об утверждении Положения о читательском билете

На основании Федерального закона "О библиотечном деле" от 29.12.1994 г. №78-ФЗ, Закона Волгоградской области от 13 мая 2008 г. № 1686-ОД "О библиотечном деле в Волгоградской области", Устава государственного бюджетного учреждения культуры "Волгоградская областная универсальная научная библиотека им. М.Горького", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2021 г. Положение о читательском билете государственного бюджетного учреждения культуры "Волгоградская областная универсальная научная библиотека им. М. Горького.
2. Признать утратившим силу Положение о читательском билете "Волгоградской областной универсальной научной библиотеки им. М. Горького ".
3. Начальнику отдела учёта и координации информационно-сервисных услуг Солодковой С.Н. разместить Положение о читательском билете на информационном стенде библиотеки.
4. Заместителю директора Л.А. Ульевой разместить Положение о читательском билете на официальном сайте библиотеки: <http://www.vounb.ru>.
5. Секретарю Скогорева Е.Ю. настоящий приказ довести до заместителей директора, руководителей структурных подразделений под подпись.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.А. Сафронова



Комитет культуры Волгоградской области
Государственное бюджетное
учреждение культуры
**"ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ
УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ
БИБЛИОТЕКА ИМ. М. ГОРЬКОГО**
(ГБУК "ВОУНБ им. М. Горького")

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУК "ВОУНБ
им. М. Горького"
от "30" декабря 2020 г. № 1.1.-04/116-дб

**ПОЛОЖЕНИЕ
о читательском билете**

" 30" декабря 2020 г. № 8

Волгоград

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выдачи читательского билета государственным бюджетным учреждением культуры "Волгоградская областная универсальная научная библиотека им. М. Горького" (далее - ГБУК "ВОУНБ им. М. Горького").

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ "О библиотечном деле" от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ;
- Законом Волгоградской области "О библиотечном деле в Волгоградской области" от 13.05.2008 №1686-ОД;
- Уставом ГБУК "ВОУНБ им. М. Горького";
- другими нормативно- правовыми документами, регламентирующими деятельность библиотек.

1.3. Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются директором ГБУК "ВОУНБ им. М. Горького".

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Библиотека – учреждение, располагающее организованным фондом документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам через систему абонементов, читальных залов и т.д.

Пользователь (читатель, посетитель мероприятия) библиотеки (далее – Пользователь): физическое или юридическое лицо, обращающееся в библиотеку за библиотечно - информационными услугами.

Библиотечный документ – это любой носитель информации, включенный в состав библиотечного фонда и выдаваемый Пользователю во временное пользование: книга, периодическое издание, видео – и аудиоматериалы, компакт- диск и др.

Читательский билет – документ, подтверждающий регистрацию в качестве Пользователя Библиотеки, дающий право пользования всеми услугами Библиотеки, в том числе абонементным обслуживанием.

Контрольный лист — бланк установленной формы, который используется для контроля и первичного учета книговыдачи и посещений ГБУК "ВОУНБ им. М. Горького";

Юридические лица обслуживаются на основе договора о библиотечном обслуживании

3. НАЗНАЧЕНИЕ ЧИТАТЕЛЬСКОГО БИЛЕТА

3.1. Читательский билет является единственным документом, дающим право пользования библиотекой.

3.2. При наличии читательского билета Пользователь имеет право:

- взять библиотечный документ в любом структурном подразделении ГБУК "ВОУНБ им. М. Горького";
- сдать библиотечный документ;
- продлить библиотечные документы следующими способами: непосредственно в библиотеке, позвонив по телефонам библиотеки в часы и дни ее работы; в режиме удаленного доступа, зарегистрировавшись на сайте www.vounb.ru.

3.3. Выдача библиотечных документов на дом производится при предъявлении читательского билета.

4. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ЧИТАТЕЛЬСКОГО БИЛЕТА

4.1. Для получения читательского билета предъявляется:

4.1.1. Гражданами Российской Федерации:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- при его отсутствии временное удостоверение личности, которое выдается до оформления нового паспорта гражданину по его просьбе (п. 17 Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. № 828);
- регистрация по месту жительства или регистрация по месту пребывания на территории Волгоградской области.

4.1.2. Иностранцами гражданами:

- паспорт иностранного гражданина (с переводом на русский язык), или заменяющий его документ;
- сведения о регистрации по месту пребывания на территории Волгоградской области.

4.2. Читательский билет дает право только личного пользования фондами Библиотеки и не может быть передан другому лицу.

4.3. Выдача читательского билета Пользователю подтверждает заключение договора о библиотечном обслуживании, в соответствии с которым Пользователю предоставляется право на обслуживание во всех структурных подразделениях библиотеки в соответствии с "Правилами пользования ГБУК "ВОУНБ им. М. Горького".

4.4. Срок действия читательского билета:

4.4.1. 1 год (приложение 1);

4.4.2. 5 лет (приложение 2).

Читательский билет (приложение 2) может быть продлен через перерегистрацию.

4.5. При порче или утрате бесплатного читательского билета выдается дубликат (приложение 3) при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации. Пользователь оплачивает стоимость дубликата читательского билета в соответствии с Положением о платных услугах, Прейскурантом цен ГБУК "ВОУНБ им. М. Горького".

4.6. Граждане, не имеющие читательского билета, вправе получить контрольный лист (Приложение 4) и пользоваться услугами Библиотеки в течение текущего рабочего дня (за исключением права выдачи изданий на дом), при предъявлении документа, позволяющего идентифицировать личность гражданина (паспорт гражданина РФ, заграничный паспорт;

Название документа: Положение о читательском билете ГБУК "ВОУНБ им. М. Горького"		
Разработчик: начальник отдела учета и координации информационно-сервисных услуг С.Н. Солодкова		стр. 2 из 7 Версия 1
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

студенческий билет; водительское удостоверение; паспорт моряка; военный билет и т.п.). На контрольном листе проставляется штамп.

При выходе из библиотеки контрольный лист подлежит возврату.

4.7. Читательский билет выдается:

4.7.1. Бесплатно при регистрации, перерегистрации в библиотеку (Приложение 1).

4.7.2. По желанию Пользователя ему может быть оформлен платный читательский билет:

- сроком на 1 год (Приложение 1) ламинированный;
- сроком на 5 лет (Приложение 2);

Стоимость платного читательского билета устанавливается Прейскурантом цен ГБУК "ВОУНБ им. М. Горького".

5. ПЕРЕРЕГИСТРАЦИЯ ЧИТАТЕЛЬСКОГО БИЛЕТА

5.1. Ежегодно при первом посещении Библиотеки Пользователь проходит перерегистрацию. Для перерегистрации необходимо предъявить:

- паспорт гражданина РФ или иностранного гражданина;

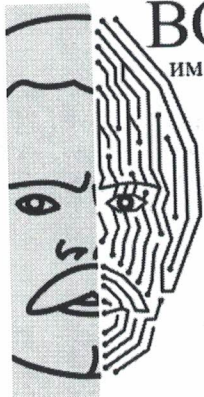
5.2. Пользователи, не прошедшие перерегистрацию, не могут получить документы во временное пользование на дом.

6. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

6.1. Общий контроль за соблюдением правил выдачи и замены читательских билетов осуществляет директор ГБУК "ВОУНБ им. М. Горького"

6.2. Текущий контроль за соблюдением правил выдачи и замены читательских билетов осуществляет заместитель директора, курирующий отдел учета и координации информационно-сервисных услуг.

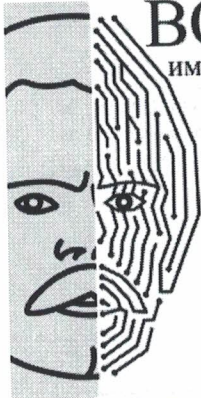
Читательский билет сроком на 1 календарный год

 ВОУНБ им. М. Горького  2021 400131, г. Волгоград, ул. Мира д.15 тел. (8442)33-11-52 http: vounb.ru	Билет* № _____ Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ *Запрещается передача билета другому лицу С правилами пользования библиотекой ознакомлен: _____
--	---

Читательский билет (платный, ледериновая обложка) сроком на 5 лет

	ЧИТАТЕЛЬСКИЙ БИЛЕТ						
ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА им.М.ГОРЬКОГО БИЛЕТ № _____ Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____	С правилами пользования библиотекой ознакомлен _____ подпись читателя БЕЗ ПРАВА ПЕРЕДАЧИ						
20 _____ 20 _____ 20 _____ 20 _____ 20 _____	 400131, г. Волгоград, ул. Мира д.15 тел. (8442) 33-11-52 http: vounb.ru <u>Телефоны для справок:</u> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>Отдел учета и координации информационно-сервисных услуг</td> <td style="text-align: right;">33-11-52</td> </tr> <tr> <td>Отдел основного абонемента</td> <td style="text-align: right;">33-11-50</td> </tr> <tr> <td>Отдел читального зала</td> <td style="text-align: right;">33-11-47</td> </tr> </table>	Отдел учета и координации информационно-сервисных услуг	33-11-52	Отдел основного абонемента	33-11-50	Отдел читального зала	33-11-47
Отдел учета и координации информационно-сервисных услуг	33-11-52						
Отдел основного абонемента	33-11-50						
Отдел читального зала	33-11-47						

Читательский билет (дубликат)

 ВОУНБ им. М. Горького  2021 400131, г. Волгоград, ул. Мира д.15 тел. (8442)33-11-52 http://vounb.ru	Дубликат Билет* № _____ Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ *Запрещается передача билета другому лицу С правилами пользования библиотекой ознакомлен: _____
---	--

Контрольный лист



ГБУК «Волгоградская областная универсальная научная библиотека им. М. Горького»

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О/ Мероприятие _____

№ Чит. билета / Кол-во участников _____

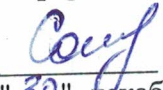
Дата _____

Отдел Библиотеки (М.П.)	Отметка о выданных изданиях	На вынос

**Контрольный лист подлежит возврату
при выходе из Библиотеки**

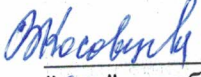
РАЗРАБОТАНО

Начальником отдела учета и координации
информационно-сервисных услуг

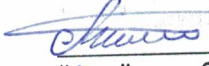
 С.Н. Солодковой
"30" декабря 2020г.

СОГЛАСОВАНО

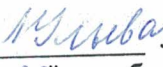
Заместитель директора

 С.В. Косовцева
"30" декабря 2020 г.

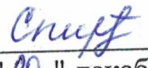
Заместитель директора

 П.В. Тимачев
"30" декабря 2020г.

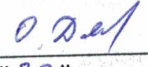
Заместитель директора

 Л.А. Ульева
"30" декабря 2020г.

Начальник отдела по управлению
библиотечными процессами

 В.Н. Спирина
"30" декабря 2020 г.

Начальник отдела внутреннего взаимодействия
и координации библиотечной деятельности

 О.И. Дейниченко
"30" декабря 2020г.