



Комитет культуры Волгоградской области

**Государственное бюджетное
учреждение культуры
"ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ
УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ
БИБЛИОТЕКА ИМ. М. ГОРЬКОГО
(ГБУК "ВОУНБ им. М. Горького")**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУК "ВОУНБ
им. М. Горького"
от "21" апреля 2022 г. № 1.1-04/64- §5

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении ГБУК "ВОУНБ
им. М. Горького" культурно-массовых
мероприятий

"21" апреля 2022 г. № 15

Волгоград

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации и проведении ГБУК "ВОУНБ им. М. Горького" культурно-массовых мероприятий (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения культурно-массовых мероприятий и является обязательным для сотрудников ГБУК "ВОУНБ им. М. Горького", которые непосредственно предоставляют государственные услуги по организации и проведению культурно-массовых мероприятий, участвуют (принимают участие) в культурно-массовых мероприятиях.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Закон Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", Федерального закона от 29.12.1994 N 78-ФЗ "О библиотечном деле", приказа комитета культуры Волгоградской области от 22.06.2022 г. № 01-20/117 "Об утверждении стандартов качества предоставления (выполнения) государственных работ (услуг), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями, подведомственными комитету культуры Волгоградской области", Устава ГБУК "ВОУНБ им. М. Горького", в целях повышения качества предоставления государственных услуг, а также создания условий для организации досуга и массового отдыха жителей Волгоградской области, удовлетворения их духовных, эстетических потребностей и способствования повышению культурного уровня.

1.3. Исполнитель – ГБУК "ВОУНБ им. М. Горького" (далее – ГБУК "ВОУНБ им. М. Горького", Учреждение, Исполнитель), предоставляющее услуги по организации и проведению культурно-массовых мероприятий.

1.4. Потребитель - физическое или юридическое лицо, присутствующее (принимающее участие) в культурно-массовом мероприятии.

1.5. Услуга - услуга по организации и проведению культурно-массового мероприятия.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

2.1. Организация предоставления услуг.

Название документа:	Положение об организации и проведении ГБУК "ВОУНБ им. М. Горького" культурно-массовых мероприятий
Разработчик:	Гл.специалист ОВВиКБД Солодова М.М.
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи	стр. 1 из 2 Версия 1

2.1.1. Предоставление услуги для Потребителя осуществляется на бесплатной и платной основах.

2.1.1.1. Стоимость платной услуги определяется исполнителем в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о культуре, на основании действующего Прейскуранта платных услуг, утвержденного директором ГБУК "ВОУНБ им. М. Горького".

2.1.2. Потребители услуги свободно посещают ГБУК "ВОУНБ им. М. Горького" (далее – Учреждение), если иное не предусмотрено режимом его работы, и пользуются всеми предоставляемыми услугами.

2.1.2.1. Информация о режиме работы Учреждения размещена на официальном сайте ГБУК "ВОУНБ им. М. Горького". Режим работы установлен с учетом максимальной возможности для Потребителей пользоваться услугами в режиме рабочего времени Учреждения.

2.2. Календарный план культурно-массовых мероприятий, регламент мероприятий согласовываются с Учредителем (комитетом культуры Волгоградской области) в порядке и сроки, установленные "Порядком планирования социокультурной деятельности" (утв. приказом ГБУК "ВОУНБ им. М. Горького" от 13.04.2022 г. № 1.1-04/59-дб) и утверждаются директором Учреждения.

2.3. Услуга по организации и проведению культурно-массовых мероприятий предусматривает:

2.3.1. подготовку культурно-массового мероприятия;

2.3.2. проведение культурно-массового мероприятия;

2.3.3. обеспечение условий проведения культурно-массового мероприятия внутри помещений (организация доступа и предоставление зрительных мест всем посетителям культурно-массового мероприятия, обеспечение пожарной безопасности, охрана общественного порядка).

2.4. Услуга по организации и проведению культурно-массовых мероприятий подразделяется на:

2.4.1. организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий, которые могут предоставляться в следующих основных формах: организация и проведение вечеров, балов, праздников, игровых программ, шоу-программ, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями, фестивалей, концертов, конкурсов, смотров, викторин, выставок, ярмарок, лотерей, корпоративных мероприятий, карнавалов, шествий, аукционов, народных гуляний, спортивно-оздоровительных мероприятий, цирковых и театрализованных представлений, спектаклей, благотворительных акций, демонстраций кинофильмов, видеопрограмм, протокольных мероприятий;

2.4.2. организацию и проведению информационно-просветительских мероприятий, которые могут предоставляться в следующих основных формах: организация и проведение литературно-музыкальных, видеогостиных, встреч с деятелями культуры, науки, литературы, форумов, конференций, симпозиумов, съездов, круглых столов, семинаров, мастер-классов, экспедиций, лекционных мероприятий, презентаций;

2.4.3. перечень форм организации и проведения культурно-массовых мероприятий может быть расширен Исполнителем в зависимости от специфики обслуживаемого контингента Потребителей.

2.5. Услуги предоставляются гражданам от 14 лет, вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических и религиозных убеждений.

2.5.1. В отдельных случаях, для несовершеннолетних граждан, могут быть установлены ограничения доступа к услуге, которые регламентируются внутренними документами Исполнителя.

2.6. При подготовке и проведении культурно-массового мероприятия Исполнитель обязан обеспечить охрану общественного порядка, соблюдение правил пожарной безопасности и медицинского обслуживания (при необходимости).

2.7. Исполнитель обеспечивает качественное, комфортное, безопасное проведение культурно-массового мероприятия, в том числе:

- соблюдение согласованной программы и сценарного хода массового мероприятия;
- надлежащее санитарное содержание территорий и помещений во время всего проведения массового мероприятия;
- недопущение повреждения помещений здания, инфраструктуры, мощных и асфальтобетонных поверхностей, зеленых насаждений;
- наличие необходимого количества обслуживающего персонала и технических средств для безопасного проведения массового мероприятия;
- наличие возможности немедленно оказать Потребителям мероприятия необходимую медицинскую помощь;
- размещение на доступных для обозрения местах правил поведения Потребителей мероприятия, указателей, планов эвакуации и инструкций о мерах пожарной безопасности, готовность средств пожаротушения.

3. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

3.1. Потребители культурно-массовых мероприятий обязаны:

3.1.1. соблюдать установленные место и время проведения массового мероприятия;

3.1.2. соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения;

3.1.3. соблюдать правила пожарной безопасности;

3.1.4. бережно относиться к оборудованию, объектам инфраструктуры, зеленым насаждениям;

3.1.5. соблюдать чистоту и порядок, складывать мусор только в урны и контейнеры;

3.1.6. не допускать действий, способных создать опасность для жизни и здоровья окружающих;

3.1.7. не оставлять без присмотра малолетних детей.

3.2. Потребителям культурно-массовых мероприятий запрещается:

3.2.1. появляться на массовом мероприятии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

3.2.2. проносить с собой напитки в стеклянной таре, а также распивать спиртные напитки, пиво;

3.2.3. создавать помехи при проведении массовых мероприятий, в том числе допускать действия, унижающие человеческое достоинство и общественную нравственность, выкрикивать призывы антиобщественного характера, к противоправной деятельности;

3.2.4. создавать помехи при движении людей.

3.3. Основаниями для отказа в получении услуги могут быть:

3.3.1. нахождение Потребителя услуги в социально неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность, проявление насилия, алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение и др.);

3.3.2. обращение Потребителя услуги за получением услуги в дату и/или время, не соответствующую дате и/или времени посещения, за исключением случаев переноса исполнителем даты и/или времени проведения мероприятия в силу форс-мажорных обстоятельств;

3.3.3. иные причины, не противоречащие требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

3.4. Предоставление услуги может быть приостановлено в случаях:

3.4.1. внезапно возникшей аварийной ситуации в помещениях (на территории), в/на которых Исполнителем осуществляется предоставление услуги;

3.4.2. создания реальной угрозы нормальному функционированию учреждениям или организациям, расположенным вблизи места проведения Исполнителем культурно-массового мероприятия, а также угрозы безопасности потребителей услуг и нарушения общественного порядка;

3.4.3. внезапно возникших природных катализмов, влияющих на безопасность деятельности Учреждения и оказания услуг;

3.4.4. противоречия содержания мероприятия общепринятым нормам общественной морали и нравственности;

3.4.5. пропаганда порнографии, употребления табака, алкогольных напитков и пива, а также иных вредных привычек;

3.4.6. пропаганда насилия, национальной и религиозной нетерпимости, терроризма и других проявлений экстремизма;

3.4.7. иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Исполнитель и Потребители культурно-массовых мероприятий несут ответственность за несоблюдение настоящего Положения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Материальный ущерб, причиненный Потребителями культурно-массовых мероприятий имуществу ГБУК "ВОУНБ им. М. Горького", подлежит возмещению в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Положение вступает в действие с момента его утверждения директором ГБУК "ВОУНБ им. М. Горького".

5.2. Внутренний контроль качества предоставления услуги осуществляет Администрация ГБУК "ВОУНБ им. М. Горького".

5.3. Внешний контроль качества предоставления услуги осуществляет Учредитель (комитет культуры Волгоградской области).

РАЗРАБОТАНО:

Главный специалист ОВВиКБД
Солдова М.М. Солодова
"20" апреля 2022 года

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
Ульева Л.А. Ульева
"20" апреля 2022 года

Заместитель директора
Тимачёв П.В. Тимачёв
"20" апреля 2022 года

Заместитель директора
Дейниченко О.И. Дейниченко
"20" апреля 2022 года

И.о. начальника ОВВиКБД
Чернышов Р.В. Чернышов
"20" апреля 2022 года