



Комитет культуры Волгоградской области
Государственное бюджетное учреждение культуры
**"ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ
НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА ИМ. М.ГОРЬКОГО "**
(ГБУК "ВОУНБ им. М.Горького")

ПРИКАЗ

"18 " октября 2022 г.

№ 1.1-04/89 дБ

Волгоград

***Об организации обслуживания
с предоставлением доступа к фондам
Электронной библиотеки РГБ***

В соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.1994 N 78-ФЗ "О библиотечном деле", Устава ГБУК "ВОУНБ им. М. Горького", действуя в целях улучшения качества библиотечного обслуживания пользователей и внедрения новых форм работы в деятельности ГБУК "ВОУНБ им. М. Горького", п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение об организации обслуживания с предоставлением доступа к фондам Электронной библиотеки РГБ (Приложение).
2. Заведующему отделом "Электронный читальный зал" Коротковой Т.А. обеспечить:
 - 2.1. Информирование пользователей о возможностях использования Электронной библиотеки РГБ и правилах обслуживания;
 - 2.2. Учет пользователей Электронной библиотеки РГБ.
3. Заместителю директора Ульевой Л.А. разместить Положение на официальном сайте www.vounb.ru в срок до 18.10.2022 года.
4. Секретарю Скогорева Е. Ю. ознакомить под роспись сотрудников, ответственных за исполнение приказа.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Ульеву Л.А.

Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.

Директор

С.А. Сафронова



Комитет культуры Волгоградской области

к приказу ГБУК "ВОУНБ

им. М. Горького"

от "18" 10 2022г. № 1.1-04/89 дб

Государственное бюджетное
учреждение культуры
"ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ
УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ
БИБЛИОТЕКА ИМ. М. ГОРЬКОГО"
(ГБУК "ВОУНБ им. М. Горького")

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обслуживания с предоставлением доступа к фондам Электронной библиотеки РГБ

"18" октября 2022 г. № 25

Волгоград

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная цель обслуживания – предоставление пользователям доступа к фондам Электронной библиотеки РГБ (далее – ЭБ РГБ).

1.2. Отдел "Электронный читальный зал" (далее – ОЭЧЗ) предоставляет пользователям, достигшим возраста 14 лет и прошедшим процедуру регистрации и перерегистрации как пользователя библиотеки, возможность работы с фондом ЭБ РГБ в отделе в режиме он-лайн.

1.3. Доступ к фондам ЭБ РГБ осуществляется непосредственно в ОЭЧЗ.

1.4. Выдача электронных изданий, находящихся в свободном доступе, осуществляется на личный флеш-носитель, через административный ПК сотрудника ОЭЧЗ, предварительно проверив устройство на вирусы, а также на ПК, находящиеся в ОЭЧЗ.

2. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ ИМЕЕТ ПРАВО

2.1. Осуществлять работу со всем фондом ЭБ РГБ, представленным на сайте <http://ldiss.rsl.ru/> в ОЭЧЗ (доступ осуществляется в режиме он-лайн после регистрации в ОЭЧЗ, регистрации и/или авторизации в единой библиотечной системе «Паспорт» на сайте <https://passport.rusneb.ru/> и авторизации в поисковой системе РГБ на сайте <https://search.rsl.ru/>).

2.2. Получать консультации о работе с фондом ЭБ РГБ на стационарных компьютерах ОЭЧЗ.

2.3. Просматривать, загружать (загрузка доступна только для документов, находящихся в свободном доступе) документы и иные материалы из фондов ЭБ РГБ.

2.4. Создавать заказ на печать отдельных фрагментов документов, входящих в фонды ЭБ РГБ, для использования в личных, учебных и исследовательских целях.

2.5. Самостоятельно выбирать на сайте <https://search.rsl.ru/> документы, находящиеся в свободном доступе в фондах ЭБ РГБ, для загрузки на личный флеш-носитель через административный ПК сотрудника ОЭЧЗ, предварительно проверив устройство на вирусы, а также для создания единичных печатных копий статей.

2.6. Создавать при помощи сотрудника единичные печатные копии фрагментов документов и иных материалов из фондов ЭБ РГБ для личного использования или для исследовательской

работы в соответствии с прейскурантом платных услуг библиотеки (распечатка документов из удаленных полнотекстовых баз данных сторонних организаций).

2.7. Осуществлять поиск информации (в случае отказа от самостоятельной работы) в универсальной базе электронных периодических изданий "ИВИС" при помощи сотрудника ОЭЧЗ, в соответствии с прейскурантом платных услуг библиотеки (поиск информации в электронных библиотеках, научных базах данных и электронных образовательных ресурсах (в случае отказа читателя от самостоятельной работы) в присутствии заказчика в течение 20 минут).

2.8. Осуществлять работу при помощи сотрудника ОЭЧЗ в ЭБ РГБ, в случае отказа пользователя от самостоятельной работы, оплатить оказанную услугу в соответствии с прейскурантом платных услуг библиотеки (работа пользователя с помощью библиотекаря).

3. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ ОБЯЗАН

3.1. Предъявить Читательский билет ГБУК "ВОУНБ им. М. Горького" при входе в ОЭЧЗ.

3.2. После регистрации в ОЭЧЗ пройти регистрацию и/или авторизацию в единой библиотечной системе «Паспорт» и авторизацию в поисковой системе РГБ:

— если ранее читатель был зарегистрирован в ВЧЗ РГБ, то его учетные данные сохраняются. Если у читателя есть действующий читательский билет РГБ, то дополнительная регистрация в единой библиотечной системе «Паспорт» не требуется – личный кабинет создается автоматически, логином для входа будет номер читательского билета РГБ, а паролем – дата рождения читателя в формате ДДММГГГГ;

— если читатель ранее не был зарегистрирован в ВЧЗ РГБ и у него нет действующего читательского билета РГБ, ему необходимо зарегистрироваться в системе «Паспорт». Для регистрации нужно открыть страницу входа в систему по адресу <https://passport.rusneb.ru> и зайти в раздел «Регистрация»;

— читатель может зарегистрироваться в системе «Паспорт» при помощи своего аккаунта на сайте «Госуслуги» или в ряде социальных сетей. Также читатель может самостоятельно зарегистрироваться в РГБ, указав свою фамилию, имя, адрес электронной почты и желаемый пароль (длиной не менее 6 символов). Читателю необходимо проставить галочки в чек-боксы, выразив согласие с политикой обработки персональных данных, политикой в отношении защиты персональных данных и правилами пользования Российской государственной библиотекой;

— при регистрации следует указывать только действующий электронный адрес, к которому у читателя есть доступ;

— после заполнения всех требуемых полей нужно нажать кнопку «Зарегистрироваться». В результате будет выдано сообщение о необходимости подтвердить адрес электронной почты, указанный при регистрации.

3.3. При копировании фрагментов документов и иных материалов, входящих в фонды ЭБ РГБ, для использования в личных, учебных и исследовательских целях, обязательным условием является указание автора, произведение которого было использовано, и источника заимствования.

3.4. При выдачи печатной копии фрагмента документа и иных материалов оплатить оказанную услугу в соответствии с прейскурантом платных услуг библиотеки (распечатка документов из удаленных полнотекстовых баз данных сторонних организаций).

3.5. При необходимости осуществления поиска информации в фондах ЭБ РГБ сотрудником ОЭЧЗ, в случае отказа пользователя от самостоятельной работы, оплатить оказанную услугу в соответствии с прейскурантом платных услуг библиотеки (поиск информации в электронных

библиотеках, научных базах данных и электронных образовательных ресурсах (в случае отказа читателя от самостоятельной работы) в присутствии заказчика в течение 20 минут).

3.6. При необходимости осуществления работы при помощи сотрудника ОЭЧЗ в ЭБ РГБ, в случае отказа пользователя от самостоятельной работы, оплатить оказанную услугу в соответствии с прейскурантом платных услуг библиотеки (работа пользователя с помощью библиотекаря).

4. ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

- 4.1. Тиражирование копий из ЭБ РГБ с целью извлечения прибыли.
- 4.2. Использовать "веб-пауки" или другие автоматизированные средства для скачивания информации из ЭБ РГБ.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ

5.1. Предоставление доступа к фондам ЭБ РГБ (<https://search.rsl.ru/>) в ОЭЧЗ осуществляется сотрудником ОЭЧЗ.

5.2. Предоставление доступа с пользовательских ПК ОЭЧЗ к ЭБ РГБ осуществляется только после регистрации в ОЭЧЗ:

- пользователь самостоятельно или при помощи сотрудника ОЭЧЗ проходит регистрацию и/или авторизацию в единой библиотечной системе «Паспорт» на сайте и авторизацию в поисковой системе РГБ на сайте ;
- пользователь самостоятельно или при помощи сотрудника ОЭЧЗ осуществляет поиск желаемых документов или иных материалов из фондов ЭБ РГБ, используя функционал поисковой системы РГБ;
- пользователь самостоятельно или при помощи сотрудника ОЭЧЗ выбирает желаемые документы или иные материалы из фондов ЭБ РГБ, используя функционал данного сервиса;
- пользователь самостоятельно или при помощи сотрудника ОЭЧЗ осуществляет просмотр выбранных документов или иных материалов из фондов ЭБ РГБ, используя функционал и интерфейс программы просмотра;
- выдача документов возможна в нескольких форматах: электронный формат (для документов, находящихся в свободном доступе), либо печатная копия фрагмента документа или иного материала из фондов ЭБ РГБ (в соответствии с прейскурантом платных услуг);
- сотрудник ОЭЧЗ осуществляет выдачу электронного документа (находящегося в свободном доступе) из фондов ЭБ РГБ на личное устройство пользователя или флеш-носитель, предварительно проверив устройство на вирусы;
- сотрудник ОЭЧЗ осуществляет выдачу печатной копии фрагмента документа или иного материала из фондов ЭБ РГБ после самостоятельного (или при помощи сотрудника ОЭЧЗ) оформления пользователем заказа на печать, в соответствии с прейскурантом платных услуг библиотеки.

РАЗРАБОТАНО

Зав. отделом


"Электронный читальный зал"

 Т.А. Короткова

"07" 10 2022 г.


СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

 П. В. Тимачев

"07" 10 2022 г.

Заместитель директора

 О. И. Дейниченко

"07" 10 2022 г.