



Комитет культуры Волгоградской области
Государственное бюджетное учреждение культуры
**"ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ
НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА ИМ. М.ГОРЬКОГО "**
(ГБУК "ВОУНБ им. М.ГОРЬКОГО")

ПРИКАЗ

" 12" октября 2020 г.

№1.1-04/84-дб

Волгоград

Об утверждении временного порядка обслуживания пользователей в условиях ограничений, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

В соответствии с Постановлением Губернатора Волгоградской области № 576 от 18.09.2020г. "О внесении изменений в постановление Губернатора Волгоградской области от 15 марта 2020 г. № 179 "О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" и руководствуясь Методическими рекомендациями МР 3.1/2.1.0195-20 "Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 19 июня 2020 г.) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о временном порядке обслуживания пользователей в условиях ограничений, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции.

2. Секретарю Скогорева Е.Ю. ознакомить с приказом под роспись руководителей структурных подразделений.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.А. Сафронова



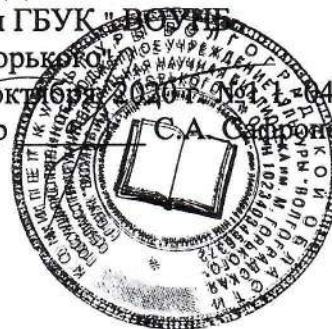
Комитет культуры Волгоградской области
Государственное бюджетное
учреждение культуры
**"ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ
УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ
БИБЛИОТЕКА ИМ. М. ГОРЬКОГО**
(ГБУК "ВОУНБ им. М. Горького")

**ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК ОБСЛУЖИВАНИЯ
пользователей в условиях ограничений, связанных с
предупреждением распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19)**

"12" октября 2020 г.

Волгоград

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУК "ВОУНБ
им. М. Горького"
от "12" октября 2020 г. № 44/84-дб
Директор



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Обслуживание пользователей ГБУК "ВОУНБ им. М. Горького" (далее – Библиотека) осуществляется на основании:

- Методических рекомендаций МР 3.1/2.1.0195-20 "Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 19 июня 2020 г.).
- Постановления Губернатора Волгоградской области № 576 от 18.09.2020 г. "О внесении изменений в постановление Губернатора Волгоградской области от 15 марта 2020 г. № 179 "О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций".

2. ПОРЯДОК ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ НА ВХОДЕ В БИБЛИОТЕКУ И В ОТДЕЛАХ ОБСЛУЖИВАНИЯ

2.1. Осуществляется контроль за использованием сотрудниками Библиотеки при обслуживании пользователей и при работе с книгами и журналами защитных масок и перчаток.

2.2. Пользователи допускаются в помещение Библиотеки при наличии гигиенической маски, после измерения температуры и обработки рук обеззараживающими средствами гигиены. При температуре выше 37⁰ и/или с признаками инфекционного заболевания пользователь в Библиотеку не допускается.

2.3. Организуется разнонаправленное движение входящих и выходящих пользователей.

2.4. Обеспечивается соблюдение социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метров при нахождении пользователей и сотрудников, в том числе путем нанесения соответствующей разметки.

2.5. Прием книг осуществляется после их дезинфекции в обеззараживающем боксе.

2.6. Предоставление ручек и карандашей пользователям проводится через стойку выдачи книг с последующим возвращением для дезинфекции.

2.7. Осуществляется дезинфекция с кратностью обработки каждые 2 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, поручней лестниц, перил, поверхностей столов, стульев, выключателей, оргтехники и т.д.

Название документа: Временный порядок обслуживания пользователей в условиях ограничений, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

Разработчик: начальник отдела учета и координации информационно-сервисных услуг С.Н. Солодкова стр. 1 из 2 Версия 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

- 2.8. Осуществляется проветривание не реже чем 1 раз в два часа помещений Библиотеки.
 2.9. Для дезинфекции пространства Библиотеки используются рециркуляторы воздуха.
 2.10. Исключается проведение в помещениях Библиотеки массовых мероприятий.

3. ОСОБЕННОСТИ ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ЧИТАЛЬНЫХ ЗАЛАХ

- 3.1. Дистанция между рабочими местами пользователей должна быть не менее 1,5 метров.
 3.2. В читальных залах Библиотеки устанавливается ограничение по количеству пользователей. Время нахождения пользователя в читальных залах Библиотеки ограничивается одним часом.
 3.3. В электронном читальном зале проводится дезинфекция компьютерной мыши и клавиатуры после каждого пользователя.
 3.4. С целью контроля наполняемости читальных залов организована предварительная дистанционная запись на официальном сайте Библиотеки и по телефону (8442) 33–11–52.
 3.5. Сотрудники отдела учета и координации информационно-сервисных услуг ведут запись и контролируют наполняемость залов посредством ведения регистрационной таблицы.
 3.6. Пользователю Библиотеки предоставляется возможность предварительного заказа источников литературы. Обязанность по аккумулярованию и перераспределению заказов между специализированными читальными залами возлагается на отдел учета и координации информационно-сервисных услуг.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ

- 4.1. Пользователь обязан:
 4.1.1. Ознакомиться и соблюдать настоящий "Временный порядок обслуживания пользователей в ГБУК "Волгоградская областная универсальная библиотека им. М. Горького" в условиях ограничений, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции".
 4.1.2. Надеть маску при входе, соблюдая масочный режим в помещениях Библиотеки.
 4.1.3. Пройти процедуру измерения температуры при входе в здание Библиотеки.
 4.1.4. Обработать руки антисептическим средством при входе в Библиотеку..
 4.1.5. Соблюдать социальную дистанцию не менее 1,5–2 метров.
 4.1.6. Сообщать дежурному по залу об окончании работы для проведения дезинфекции рабочего места.

5. ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ

- 5.1. Обеспечить реализацию прав пользователей Библиотеки с учетом ограничений, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции.
 5.2. Обеспечить пользователей оперативной информацией об ограничениях доступа в помещения Библиотеки; обо всех видах предоставляемых услуг в период ограничений; изменениях в режиме работы Библиотеки, её подразделений и порядке обслуживания.
 5.3. Обеспечить комплекс санитарных мероприятий, направленных на предотвращение распространения коронавирусной инфекции.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. Пользователи, нарушившие настоящий Порядок, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
 6.2. Должностные лица Библиотеки несут ответственность за качество обслуживания пользователей согласно законодательству РФ и своим должностным обязанностям.

Название документа: Временный порядок обслуживания пользователей в условиях ограничений, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

Разработчик: начальник отдела учета и координации информационно-сервисных услуг С.Н. Солодкова стр. 2 из 2 Версия 1

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной подписи