



Процессы паспортизации коллекции

Волгоградская областная универсальная
научная библиотека им. М. Горького
Отдел по управлению библиотечными процессами
Сектор формирования и обработки ресурсов
Кожуркина Марина Александровна

Волгоград 2024

Паспортизация фонда

- это мониторинг состояния единого фонда, оценка его с разных точек зрения и, как итог, принятие методических решений по организации, хранению и использованию библиотечного фонда.

Основная задача паспортизации— разработка служебного документа (Паспорт) установленного образца с описанием определенного фонда с основными сведениями о нем.

Паспорт

- документ, содержащий описание, регистрацию основных характерных особенностей, свойств, фактов, сведений об отдельном фонде, его составных частях.

Это документ, выражающий определенные закономерности и соотношения явлений в области формирования и организации фонда, совокупность обстоятельств, создающих определенную обстановку, условия по использованию документов

Паспортизация дает возможность

- рассмотреть современное состояние каждой составной части, каждого отдельного фонда и системы в целом;
- собрать полную и развернутую информацию о фонде для разработки стратегии сохранения библиотечно-информационного фонда в соответствии с нормативно-правовыми требованиями;
- выявить слабые места в работе с книжным фондом, что позволит своевременно скорректировать условия хранения и использования книжного фонда;
- вносить обоснованные изменения в политику и стратегию формирования библиотечно-информационного фонда, в тематико-типологический профиль комплектования;
- оценить физическое состояние и обеспечение безопасности как библиотечного фонда, так и помещений.

Паспорт библиотечного фонда -

вид описательной модели
библиотечного фонда, основной
регистрационный и технологический
документ. Содержит основные
сведения о фонде значимые для
управления фондом данных.

Разделы паспорта библиотечного фонда

- Общие сведения о фонде.
- Структура фонда и его содержание.
- Дополнительные сведения о фонде.
- Каталоги, в которых получают отражение документы фонда.
- Основные инструктивно-методические и нормативные материалы, на основании которых ведется работа с библиотечным фондом.

Сведения паспорта

- Объем библиотечного фонда.
- Хронология фонда: перемещение значимых частей фонда, применение разных подходов к работе с фондом, накладываемых историческим развитием библиотеки.
- Задачи, профиль и приоритеты формирования фонда.
- Источники его пополнения.
- Структура, состав фонда (в том числе количество и состав коллекций).
- Типовая и видовая характеристики документов.
- Темпы обновления.
- Справочно-поисковый аппарат к фонду.
- Система размещения, условия и режим хранения.
- Условия использования.
- Периодичность и режим проверки.
- Перспективы развития.

Основные требования к составлению паспорта

- Язык текста должен быть лаконичным, деловым, содержать конкретные данные.
- Паспорт должен содержать дату составления, ФИО, должность составителя и его подпись.
- После заполнения необходимо представить документ на согласование курирующему руководителю и заверить его подписью.
- Исправления, вклейки в паспорт фонда не допускаются.
- Паспорт библиотечного фонда структурного подразделения заполняется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в отделе – фондодержателе, второй экземпляр у курирующего руководителя.

Инструкция по паспортизации фондовых коллекций ГБУК "ВОУНБ им. М.Горького"

разработана с целью упорядочения деятельности Библиотеки по формированию, хранению и использованию коллекций печатных и (или) рукописных документов в фондах Библиотеки в соответствии с:

- Уставом Библиотеки.
- Правилами пользования библиотекой.
- Положением о работе с дарами в Библиотеке.
- Инструкцией по учёту, хранению и использованию документов, относящихся к редким и ценным изданиям.

Регулирует работу с коллекциями, уже имеющимися в фонде Библиотеки, поступающими в фонд Библиотеки в качестве пожертвований, а также формируемыми Библиотекой из отдельных имеющихся и поступающих в фонд экземпляров документов.

Основные термины

- Коллекция – систематизированное собрание документов, объединенных по одному или нескольким признакам (тема, формат, хронологический период, тип или вид изданий и т.д.), обладающее собственной исторической, художественной, научной или общественной (интегративной) ценностью.

По составу коллекции бывают:

- Тематическая коллекция – коллекция, объединяющая документы по содержанию представленных в них произведений.
- Типо-видовая коллекция – коллекция, объединяющая документы по их типу, виду или другим признакам изданий (году издания, способу печати, формату и прочее).
- Коллекция особенных экземпляров – коллекция, объединяющая документы по признакам бытования конкретных экземпляров: происхождение из личной библиотеки (личная коллекция) или библиотеки коллективного владельца, особенности переплета, наличие дарственной надписи, экслибриса и т.п.

Критерии ценности коллекций

Критерий исторической ценности:

- Формально-хронологический критерий – время создания документа (издания).
- Документирующий критерий – способность издания (документа) служить историческим источником для изучения времени и условий его создания, распространения, бытования.
- Мемориальный критерий – принадлежность экземпляра издания (документа) лицу, группе лиц, организации или учреждению, внесшим значительный вклад в какую-либо из сфер общественной жизни

Критерий эстетической ценности:

- Воплощение в издании (документе) эстетических представлений времени его создания, распространения, бытования.
- Высокое мастерство исполнения самого издания (документа) и (или) его оформления, переплета.

Критерий научной ценности:

- Способность издания (документа) служить источником для научных исследований.

Критерий общественной ценности:

- Воплощение в издании (документе) ценностей общества в целом и отдельных социальных групп.

Способы формирования коллекции

- Приём в качестве пожертвования сформированной коллекции из личной библиотеки.
- Подбор книг из фонда Библиотеки по характерным признакам.

Выявление интегративной ценности коллекции

- **Высокая интегративная ценность** – смысловое единство всех входящих в коллекцию документов, позволяющее уверенно сформулировать основную идею, назначение и потенциал коллекции. Коллекции с высокой интегративной ценностью принимаются полностью.
- **Средняя интегративная ценность** – наличие в коллекции смысловых частей (с собственными идеями, назначением и потенциалом), не связанных между собой или имеющих слабые связи и способных существовать в качестве отдельных коллекций. Коллекции со средней интегративной ценностью разделяются на части с высокой и части с низкой интегративной ценностью, которые далее рассматриваются как самостоятельные коллекции.
- **Низкая интегративная ценность** – отсутствие в коллекции общих для всех документов идеи, назначения и потенциала. При низкой интегративной ценности коллекция не формируется. Коллекции с низкой интегративной ценностью рассматриваются как отдельные пожертвованные экземпляры.

Порядок действий с редкими и ценными изданиями

- При наличии в коллекции книги с признаками книжного памятника необходимо действовать в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. № 1780 "Об утверждении Положения о реестре книжных памятников".
- При выявлении уникальных, редких и ценных документов из числа документов, входящих в состав коллекции, производятся действия согласно "Инструкции по учёту, хранению и использованию документов, относящихся к редким и ценным изданиям" Библиотеки.

Особенности учета и хранения коллекций

- Объём коллекции вычисляется в экземплярах.
 - Зарегистрированные коллекции не подлежат переформированию. Состав коллекции может изменяться в результате проверки фонда, научного изучения коллекции, поступления в фонд библиотеки новых изданий, изменений в законодательстве Российской Федерации.
 - Особенности учёта коллекции отражаются в учётных формах.
- 1. В паспорте коллекции:** заполняется в двух экземплярах и хранится сотрудниками отделов – держателя коллекции и Сектора формирования и обработки ресурсов.
 - 2. В электронном каталоге.**
 - ❖ В поле 316 – Примечание об особенностях экземпляра.
 - ❖ В поле 899z – ИН: примечание о месте хранения.
 - ❖ В поле 899h – Классификационная часть РШ «Коллекция ...»

- 
- Фонд коллекции хранится в одном отделе/секторе. Исключения составляют редкие и ценные издания.
 - Коллекция, собранная на уровне физических единиц хранения, размещается и хранится с соблюдением требований, предусмотренных ГОСТ 7.50-2002 "Консервация документов. Общие требования", ГОСТ 7.48-2002 "Консервация документов. Основные термины и определения".
 - При наличии в коллекции книжных памятников, размещение и хранение документов производится в соответствии с "Инструкцией по учёту, хранению и использованию документов, относящихся к редким и ценным изданиям" Библиотеки.

Условия доступности экземпляров из коллекций

- Библиотека обеспечивает пользователю бесплатный доступ к документам из коллекции.
- Режим доступа при выдаче/предоставлении доступа документов из коллекции определяется Правилами пользования библиотекой.
- Сотрудниками Библиотеки осуществляется популяризация коллекций. Путём предоставления документов коллекции для экспонирования, распространением информации о коллекциях в целом и об отдельных документах в их составе.



Использование документов, относящихся к книжным памятникам

- Библиотека обеспечивает пользователю бесплатный доступ к книжным памятникам по предварительной записи.
- Основным принципом в использовании книжных памятников является приоритет сохранности над доступностью оригиналов.
- Ответственность пользователя и его обязанности по обеспечению сохранности получаемых книжных памятников устанавливаются библиотекой на основании Инструкции и Правил пользования библиотекой.
- Сохранность при выдаче книжных памятников пользователю обеспечивается непрерывным визуальным контролем за использованием документа.
- Вынос документов за пределы Отдела редких книг и рукописей запрещен.

- 
- В подразделении – держателе коллекции назначается куратор коллекции, который участвует во всех процессах формирования коллекции, организует совместно со специалистами других отделов консервацию, реставрацию, сканирование и экспонирование документов коллекции, ведет научное исследование коллекции.

Паспорт коллекции Весова В. И. из фонда ВОУНБ им. М. Горького

В декабре 2023 в Волгоградскую ОУНБ им. М. Горького, Сектор краеведения поступила личная коллекция известного краеведа Волгоградской области Весова Владимира Ивановича. Для организации, учета, хранения и режима использования ресурса были произведены следующие действия:

- в книге суммарного учета произведена запись о количестве и источнике поступления
- присвоен номер партии
- в инвентарной книге присвоены порядковые инвентарные номера.

В Электронном каталоге проставлены отметки о принадлежности издания к коллекции

В поле 316 – Примечание об особенностях экземпляра
«Из лич. б-ки Весова В. И.»

				5	ВОУНБ им. М. Горького
9	210	#	#	a	Волгоград
				c	Принт
				d	2014
10	215	#	#	a	107, [1] с., [4] л. цв. ил.
				c	ил., портр.
11	316	#	#	a	Из лич. б-ки Весова В. И.; автогр. авт.
				9	1390749
				5	ВОУНБ им. М. Горького

В поле 899z – ИН: примечание о месте хранения «Из лич. б-ки Весова В. И.»

Каталогизатор

Файл Правка Вид Сервис Справка

Поиск Результат 1 Результат 2 Результат 3 Связи Дублетные записи

Инв. номер	Автор	Заглавие	Место издания	Издательство	Год издан	Шифр	Авторски	ПР
1390775;1331748;1	Коханов А. П.	Донцы-молодцы	Волгоград	Волгоградский ГАУ	2013	Коллекция К75;К75	Русская художественная лит	
1390749	Попов А. Д.	Буркун	Волгоград	Принт	2014	Коллекция П58	Русская художественная лит	
1390725;1338192	Чемакин Е. А.	Казачьи фамилии и... всё	Волгоград	ООО "Волга-Паблице	2013	Коллекция Ч-429;Ч-	Русский язык - Ономастика -	
1390778;1343523	Ригельман А. И.	История о донских казаках	Ростов-на-Дону	Книжное изд-во	1992	Коллекция Р493;Р4	Донское казачество - Истори	

Описание Ввод Марк Инвентарные номера Карточка Присоединенные документы

Всего 1 экз.

№ п.	Инвентарная книга	Формат	Инвентарный	Место хран	Авторски	Классиф.часть РШ	Состояние	Цена	№ записи в КСУ	Примечание
1	Инв. книга		1390749	ОКр	П58	Коллекция Весова В. И.	899h одно	120,00	22	Из лич. б-ки Весова В. И.

В поле 899h – Классификационная часть РШ «Коллекция Весова В. И.»

1390744;1240170;9	Коробков Г. Я.	Когда казаки поют	Волгоград	Нижне-Волжск	1985	Коллекция	К68;К6
1390728;1264130;1	Гомулов В. И.;Сул	Второй донской округ: историко-географический справочник (XVI	Волгоград	Изд-во ВГИП	2007	Коллекция	Г648;Г6
1390795;1265563;1	Попов В. П.	Страницы истории донского казачества	Волгоград	Принт	2006	Коллекция	П58;П5
1390770;1259873	Евдокимов И. И.	Земля прихоперская	Волгоград	Комитет по п	1999	Коллекция	Е155;Е1
1390776;1259211		Царский путь	Царицын	Югполиграф	2006	Коллекция	Ц191;Ц
1390747;1259209;1	Столбов Ф. Ф.	Возрождение казачества в Волгограде	Волгоград	[б. и.]	2006	Коллекция	С812;С
1390720;1275853;1	Иванов А. А.;Шам	Возвращение	Камышин	[б. и.]	2007	Коллекция	И20;И2
1390730;1260303;1	Белов В. И.;С	Уч. Математический анализ	Волгоград	Изд-во ВГАП	2000	Коллекция	Б640;Б6



Описание |
 Ввод |
 Марк |
 Инвентарные номера |
 Карточка |
 Присоединенные документы

Единая231206_2 |
 [Print] |
 [Copy] |
 [Find] |
 [New] |
 [Delete] |
 [Cut] |
 [Paste] |
 [Undo] |
 Tahoma |
 10 |
 B |
 I |
 U |
 [Check]

1-алф |
 2-обор |
 3-сист |
 4-доб |
 5-доб

Коллекция **Попов, Виктор Павлович.**

Весова В. И. Страницы истории донского казачества : учебное
 П58 пособие [для среднего профессионального
 образования] / В. П. Попов. - Волгоград : Принт, 2006. -
 Кр.63.3(2) 200 с. : цв. ил.
 П58 365-летию Азовского осадного сидения
 посвящается.
 Библиогр.: с. 177-182. - ISBN 5-94424-068-7. :
 200,00.

-- 1. Россия - История - 15 - 20 вв. - Казачество -
 Учебники и пособия.

ББК 63.3(2)-283.31я723

Что позволяет произвести выборку всех записей коллекции.

Каталогизатор

Файл Правка Вид Сервис Справка

Поиск Результат 1 Результат 2 Результат 3 Связи Дублетные записи

Результат поиска Результат 1

Операция	Поиск	Сравнение	Терми	Словарь	Усечение	Структура
	ИН: Инвентарный	=		...	Нет	Нет
И	Автор	=		...	Справа	Нет
И	Заглавие	=		...	Спр+Сл	Нет
И	ИН: Примечание о	=	Из лич. б-ки Весова В. И.	...	Спр+Сл	Нет
И	Место издания	=		...	Спр+Сл	Нет
И	Дата составления	=		...	Спр+Сл	Нет

Состояние Любое Предпочтительный форм RusMarc

Представление Полное

- ☐ Поиск в найденном
- ☐ Только с присоединенными документами
- ☐ Также удаленные и списанные инв. номера
- ☐ Только выбранные инв. номера
- ☐ Также связанные записи

Поиск Сортировка

Сервер	БД	Состояние	Получ...	Всего
192.168.3.225	Книги		97	97

№ 1 из 97 Формат RusM Сервер/БД 192.168.3.225/Книги Получено 97 из 97 Выделено 0 (0эк)

Поиск

Паспорт коллекции фонда ВОУНБ им. М. Горького

- *Условное название* – Коллекция Весова В. И.
- *Фондодержатель* – Волгоградская ОУНБ им. М. Горького, Сектор краеведения.
- *Тип коллекции* – личная.
- *Статус* – региональный, относится к фондам постоянного хранения.
- *Краткие сведения о коллекционере* – Владимир Иванович Весов, писатель, журналист, краевед (07.08.1947-01.02.2019). Родился в 1947 году в одной из старейших станиц Хопёрского округа — Староаннинской Новоаннинского района Волгоградской области, в семье потомственных донских казаков. После 11 классов Михайловской средней школы в 1969 году окончил историко-филологический факультет Волгоградского государственного педагогического института. В это же время прошел двухгодичные курсы Университета молодого журналиста.

По окончании вуза преподавал историю, русский язык, литературу, начальную военную подготовку в Михайловской средней школе Урюпинского района. Служил в Белорусском Краснознаменном военном округе (г. Минск). В 1973 году по направлению областного отдела народного образования назначен директором Новожиженской средней школы Дубовского (с 1977-го Городищенского) района. Проработал в этой должности до сентября 1982 года.

С 1982 по 2000 год — заместитель, затем главный редактор районной газеты «Междуречье» Городищенского района.

Два года преподавал в Шаньдунском педагогическом университете Китайской Народной Республики. По возвращении из Китая три года работал редактором отдела соборовской сети в областной газете «Первое чтение». С 2005-го — журналист газеты «Казачий Круг».

В 2018 году вышла его очередная книга «Остановись мгновение», посвященная известным людям Волгоградской земли.

- *Объем коллекции* – наименований – 97;
экземпляров – 97.
- *Хронологические границы* – самое раннее издание коллекции датируется 1975 г., самое позднее – 2018 г.
- *Виды изданий* – книги, журналы, комплект открыток.
- *Тематика* – краеведческие издания о Волгоградской области, художественная литература волгоградских писателей.
- *Языковая характеристика* – на русском языке.
- *Владельческие признаки* – отсутствуют
- *Местонахождение* – 4 этаж, комната 4-18 Волгоградской ОУНБ им. М. Горького, Сектор краеведения
- *Время поступления* – декабрь 2023 г.
- *Источник поступления* – По инициативе вдовы Весовой Татьяны Николаевны коллекция пожертвована библиотеке.
- *Особенности* – 44 экз. с автографами авторов
- *Примечание* – информация о коллекции отражена в Электронном каталоге. В алфавитном каталоге после основного массива выделены все коллекции по алфавиту бывших владельцев, в т. ч. и Весова В. И.



Комитет культуры Волгоградской области
Государственное бюджетное учреждение культуры
"ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ
НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА ИМ. М. ГОРЬКОГО"
(ГБУК "ВОУНБ им. М. Горького")

Паспорт коллекции фонда ВОУНБ им. М. Горького.

Условное название – *Коллекция Весова В.И.*

Фондодержатель – Волгоградская ОУНБ им. М. Горького, Сектор краеведения.

Тип коллекции – личная.

Статус – региональный, относится к фондам постоянного хранения.

Краткие сведения о коллекционере – Владимир Иванович Весов, писатель, журналист, краевед (07.08.1947-01.02.2019). Родился в 1947 году в одной из старейших станиц Хопёрского округа — Староаннинской Новоаннинского района Волгоградской области, в семье потомственных донских казаков. После 11 классов Михайловской средней школы в 1969 году окончил историко-филологический факультет Волгоградского государственного педагогического института. В это же время прошел двухгодичные курсы Университета молодого журналиста.

По окончании вуза преподавал историю, русский язык, литературу, начальную военную подготовку в Михайловской средней школе Урюпинского района. Служил в Белорусском Краснознаменном военном округе (г. Минск). В 1973 году по направлению областного отдела народного образования назначен директором Новожиженской средней школы Дубовского (с 1977-го Городищенского) района. Проработал в этой должности до сентября 1982 года.

С 1982 по 2000 год — заместитель, затем главный редактор районной газеты «Междуречье» Городищенского района.

Два года преподавал в Шаньдунском педагогическом университете Китайской Народной Республики. По возвращении из Китая три года работал редактором отдела соборной сети в областной газете «Первое чтение». С 2005-го — журналист газеты «Казачий Круг».

В 2018 году вышла его очередная книга «Остановись мгновение». Посвященная известным людям Волгоградской земли.

Объем коллекции – наименований – 97;
экземпляров – 97.

Хронологические границы – самое раннее издание коллекции датируется 1975 г., самое позднее – 2018 г.

Виды изданий – книги, журналы, комплект открыток

Тематика – краеведческие издания о Волгоградской области, художественная литература, посвященная краеведению

Владельческие признаки – отсутствуют

Местонахождение – 4 этаж, комната 4-18 Волгоградской ОУНБ им. М. Горького, Сектор краеведения

Время поступления – декабрь 2023 г.

Источник поступления – По инициативе вдовы Весовой Татьяны Николаевны коллекция пожертвована библиотеке.

Особенности – 44 экз. с автографами авторов

Примечание – информация о коллекции отражена в Электронном каталоге. В алфавитном каталоге после основного массива выделены все коллекции по алфавиту бывших владельцев, в т. ч. и Весова В. И.

РАЗРАБОТАНО:

Заведующим Сектором
формирования и обработки ресурсов
_____ М. А. Кожуркиной
"___" марта 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Отдела по управлению
библиотечными процессами
_____ В. Н. Спирина
"___" марта 2024 г.

Заведующий Сектором краеведения
_____ О. В. Назарова

- 
- В настоящий момент в ВОУНБ им. М. Горького 13 паспортизированных коллекций, 9 из которых имеют тип «Личная», 4 коллекции выявлены и собраны из фонда библиотеки.
 - Также идет формирование краеведческой коллекции из фонда библиотеки «В донских степях моё начало...». Ведется отбор изданий с автографами авторов Волгоградской области.



Паспортизация коллекций позволяет:
обеспечить особые условия хранения и режима
использования ресурсов с высокой
интегративной ценностью;
заниматься научными исследованиями
краеведческого характера,
выявлять книги по историческим критериям,
повышать имидж библиотеки через
популяризацию коллекций.

**Способствует принятию оптимальных
управленческих решений в области
формирования фонда.**

Волгоградская областная универсальная научная библиотека им. М. Горького

Благодарим за внимание!

Наш адрес:

400131, г. Волгоград

ул. Мира, 15

Волгоградская ОУНБ им. М. Горького

<https://www.vounb.ru/>

Отдел по управлению библиотечными
процессами

Сектор формирования и обработки
ресурсов

Тел. 8442-33-51-87, calalog@vounb.ru