Комитет культуры Волгоградской области

Государственное бюджетное учреждение культуры
"ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА ИМ. М. ГОРЬКОГО"
(ГБУК "ВОУНБ им. М.Горького")

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУК "ВОУНБ
им. М. Горького"
от 2026 г. № 1-04/196 дс
от 19.11.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональной
культурно-просветительской акции
«Краеведческий Диктант»
Волгоградской области

"19" ноября 2026 г. № 18
Волгоград

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Региональная культурно-просветительская акция «Краеведческий Диктант» (далее — Диктант) приурочена к Дню краеведа, который отмечают в России 30 ноября.

Диктант проводится ежегодно в последнюю пятницу, субботу или воскресенье ноября (один день на выбор) на всех площадках.

1.2. Организатор Диктанта — Государственное бюджетное учреждение культуры «Волгоградская областная универсальная научная библиотека им. М.Горького» (далее — Организатор).

1.3. Партнеры Диктанта — муниципальные библиотеки Волгоградской области.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИКТАНТА

2.1. Цель Диктанта:

— сохранение и актуализация историко-культурного наследия Волгоградской области, формирование у жителей региона глубокого интереса к истории малой родины.

2.2. Задачи Диктанта:

— содействие воспитанию патриотических чувств и любви к малой родине как части России;

— предоставление возможности участникам получить независимую оценку своих знаний в области краеведения;

— популяризация и продвижение краеведческой литературы.

3. УЧАСТНИКИ ДИКТАНТА

3.1. Участником Диктанта может стать любой гражданин в возрасте от 12 лет, проживающий на территории Волгоградской области, независимо от образования, социальной принадлежности и вероисповедания.

3.2. Участие в Диктанте является добровольным и бесплатным.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДИКТАНТА

4.1. Диктант имеет один вариант для всех участников, состоящий из 20 тестовых заданий разной степени сложности: с вариантами ответов и открытого типа. Все задания в совокупности объединены в бланк для написания Диктанта.

4.1.1. Задания разрабатываются авторским коллективом, состоящим из компетентных представителей Организатора и партнеров Диктанта.

4.1.2. Тематика заданий Диктанта посвящена значимым краеведческим датам и событиям года и тесно связана с географией, историей, этнографией, культурой, экономикой, природными ресурсами, выдающимися деятелями Волгоградской области.

4.2. Площадками для проведения Диктанта могут выступать учреждения культуры и образовательные организации Волгоградской области.
4.2.1. Каждая площадка назначает лицо, ответственное за конфидициальность (нераспространение информации о заданиях) и организацию проведения Диктанта – куратора площадки.
4.2.2. Для регистрации площадки куратор направляет на электронную почту Организатора books@vounb.ru информационное сообщение в свободной форме не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения Диктанта.
4.2.3. Площадки для проведения Диктанта берут на себя следующие обязательства:
— предоставление помещений, оборудованных посадочными местами для участников Диктанта;
—материально-техническое обеспечение Диктанта;
— распечатка бланков с заданиями для написания Диктанта по числу желающих;
— присвоение участникам Диктанта индивидуального идентификационного номера;
— проведение фото- и/или видеосъемки Диктанта (необходимо согласние от родителей на опубликование фото- и видеоматериалов);
— проверка работ, подсчёт количества баллов и выявление победителей;
— распечатка и вручение сертификатов участников, дипломов победителей и отличников;
— организация церемонии награждения участников и победителей Диктанта;
— размещение правильных ответов и итогов проведения Диктанта на официальном сайте учреждения;
— отправка статистической информации о работе площадки в адрес Организатора.
4.2.4. При желании площадки могут заменить последние 3 вопроса из бланка для написания Диктанта на вопросы, составленные самостоятельно, при условии их соответствия пп. 4.1.1, 4.1.2.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ДИКТАНТА

5.1. День и время проведения Диктанта определяет площадка-организатор Диктанта в соответствии с п. 1.1 положения.
5.1.1 Организатор Диктанта разрабатывает и отправляет на электронную почту куратора площадки бланки с вопросами для написания Диктанта, макеты сертификата участника, диплома отличника и победителя Диктанта не позднее чем за 3 рабочих дня до начала Диктанта.
5.2. Порядок написания Диктанта.
5.2.1. Перед началом Диктанта каждый участник получает в распечатанном виде индивидуальный бланк с заданиями Диктанта.
5.2.2. Каждому участнику присваивается индивидуальный идентификационный номер, вписанный в бланк с заданиями. По нему участник сможет проверить свой результат самостоятельно. Участник дополнительно указывает в бланке пол, возраст, образование (для анализа состава участников) и контактные данные для приглашения на церемонию награждения победителей (отличников) Диктанта, а также предоставляет согласие на обработку персональных данных от родителей или законных предстаивтелей.
5.2.3. Время выполнения заданий участниками Диктанта — не более 60 минут.
5.2.4. Перед выполнением заданий Диктанта куратор площадки инструктирует участников по правильному заполнению бланка.
5.2.5. Запрещается выполнять задания коллективно и/или с любой посторонней помощью, пользоваться книгами, интернетом и любыми иными внешними источниками информации, а также любыми техническими средствами передачи информации, включая средства мобильной связи.
5.2.6. Заполненные участниками бланки сдаются куратору площадки для дальнейшей проверки.

5.2.7. Рекомендуется проведение познавательной программы до начала Диктанта, которая может включать в себя театральные и музыкальные представления, громкие чтения и другие мероприятия на усмотрение куратора площадки.

5.3. Подведение итогов Диктанта.

5.3.1. Площадки Диктанта организуют проверку бланков с выполненными заданиями и подсчет баллов.

5.3.2. Правильные ответы на задания Диктанта публикуются на сайте Организатора не позднее чем через 3 рабочих дня после проведения Диктанта.

5.3.3. Результаты написания Диктанта отдельными участниками (согласно индивидуальным идентификационным номерам) публикуются на сайте каждого учреждения, организовавшего площадку.

5.3.4. Куратор площадки отправляет на электронную почту Организатора books@vounb.ru до 5 декабря статистическую информацию, фото- и видеоматериалы о проведении Диктанта.

5.3.5. Организатор публикует на официальном сайте статистическую информацию, фото- и видеоматериалы по итогам проведения Диктанта на всех площадках до 10 декабря.

6. НАГРАЖДЕНИЕ

6.1. Вручение дипломов победителей и отличников и сертификатов участников Диктанта организует куратор площадки.

6.2. Участник, набравший 80 баллов и более, получает диплом отличника.

6.3. Отличник, набравший максимальное количество баллов, объявляется победителем и получает диплом победителя.

6.4. Площадки-организаторы на местах имеют право самостоятельно принимать решение о дополнительном поощрении участников Диктанта.

6.5. Прочие участники получают сертификаты участника.

РАЗРАБОТАНО

Заведующим
Отделом «Читальный зал»
_____ Г. В. Чекунова
"19" ноября 2026 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
_____ О. И. Дейниченко
"19" ноября 2026 г.

Юрисконсульт
_____ Л. А. Синицын
"19" ноября 2026 г.

Заведующий СВВиКБД
_____ Г. А. Лесняк
"19" ноября 2026 г.